**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2021 № 494
г. Краснотурьинск

***Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Краснотурьинска» на финансовое обеспечение затрат в 2021 году***

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, решения Думы городского округа Краснотурьинск от 15.12.2020 № 322 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь приказом финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск от 19.01.2021 № 1 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего

предпринимательства на территории городского округа Краснотурьинск» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории городского округа Краснотурьинск до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.01.2015 № 63, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Краснотурьинска» на финансовое обеспечение затрат в 2021 году (прилагается).
2. Настоящий порядок распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Краснотурьинск М.А. Корсикова.

**Глава городского округа** **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО
ОУО
17.06.2021
ПОДЛИННИК ДОКУМЕНТА НАХОДИТСЯ
В АДМИНИСТРАЦИИ ГО КРАСНОТУРЬИНСК
В ДЕЛЕ № ЗА 2021 ГОД

**Утвержден**
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от _____ № ____
«Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Краснотурьинска» на финансовое обеспечение затрат в 2021 году»

# Порядок
# предоставления субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Краснотурьинска» на финансовое обеспечение затрат в 2021 году

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) определяет объем и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Краснотурьинска» (далее – Получатель), порядок возврата субсидии, а также требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия из бюджета городского округа Краснотурьинск (далее – Субсидия), предоставляется Получателю в целях обеспечения реализации мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Краснотурьинск» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории городского округа Краснотурьинск до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.01.2015 № 63 (далее – Программа), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы городского округа Краснотурьинск от 15.12.2020 № 322 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов». Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск (далее – Администрация).

Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с требованиями и критериями, установленными настоящим Порядком.

1.3. К затратам Получателя, финансируемым за счет Субсидии, относятся

1.3.1. расходы по заработной плате и начисленным страховым взносам на заработную плату работников, осуществляющих ведение сайта Получателя, занимающихся организацией и проведением мероприятий Получателя, проводящих консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства, проводящих открытые уроки;

1.3.2. расходы, связанные с приобретением товаров, работ, услуг у сторонних организаций с целью проведения мероприятий Получателя;

1.3.3. расходы, связанные с предоставлением субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих возмещение затрат по платежам за аренду офисных помещений Получателя;

1.3.4. прочие расходы, непосредственно связанные с обеспечением реализации мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Краснотурьинск» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории городского округа Краснотурьинск до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.01.2015 № 63.

1.4. Размер Субсидии составляет 1026100 (один миллион двадцать шесть тысяч сто) рублей 00 копеек.

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации городского округа Краснотурьинск на расчетный счёт Получателя по коду бюджетной классификации расходов по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 0510410000 «Субсидия муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства городского округа Краснотурьинск», виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению».

1.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем на условиях и по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

1.7. Средства, перечисленные из бюджета городского округа Краснотурьинск в форме Субсидии Получателю, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.8. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной основе.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии

2.2.1. должен иметь государственную регистрацию, в установленном федеральным законом порядке и обладать правами юридического лица;

2.2.2. осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Краснотурьинск;

2.2.3. должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.4. должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Краснотурьинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Краснотурьинск, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

2.2.6. не должны получать средства из бюджета городского округа Краснотурьинск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.2.7. не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.2.8. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенных в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы

2.3.1. заявку на предоставление субсидии некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Краснотурьинска» (далее – заявка) согласно приложению №1 к Порядку;

2.3.2. заверенные копии учредительных документов с приложениями и изменениями, а также документы, подтверждающие полномочия руководителя;

2.3.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие (наличие) ведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении Получателя,

выданную не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

2.3.4. справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов по состоянию на 1 число месяца подачи документов;

2.3.5. справку финансового управления Администрации городского округа Краснотурьинск об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Краснотурьинск по состоянию на 1 число месяца подачи документов;

2.3.6. обоснование сумм, планируемых на финансовое обеспечение затрат в 2021 году;

2.3.7. карточку предприятия с указанием реквизитов для перечисления Субсидии на расчетный счет, открытый в кредитной организации;

2.3.8. согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

2.4. Заявка предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре в Администрацию (управление по экономике) по адресу: город Краснотурьинск, улица Молодежная, 1, кабинет 312.

2.5. Управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск (далее – управление по экономике) рассматривает полученные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней, и принимает решение о заключении (отказе от заключения) соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Краснотурьинска» в 2021 году (далее – Соглашение) (приложение № 2 к Порядку).

2.6. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является

2.6.1. несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2. недостоверность представленной информации;

2.6.3. несоответствие Получателя требованиям, определенным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется на следующие направления

2.7.1. обеспечение функционирования раздела городского округа Краснотурьинск на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (www.66msp.ru). Целевым показателем результативности использования Субсидии в рамках реализации данной услуги является размещение информации

2.7.1.1. об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиях и порядке

оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.7.1.2. о муниципальном имуществе, включенном в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.7.1.3. об инвестиционных площадках, расположенных на территории городского округа Краснотурьинск;

2.7.1.4. об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.7.1.5. о реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

2.7.1.6. информации, необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической, информации в области маркетинга).

2.7.2. пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности. Данная услуга предусматривает реализацию актуальных для городского округа Краснотурьинск мероприятий

2.7.2.1. проведение образовательных семинаров для населения и субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.7.2.2. проведение конкурсов профессионального мастерства;

Показателем результативности использования субсидии в рамках реализации данной услуги является общее число участников мероприятия «Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности».

2.7.3. субсидирование части затрат по арендной плате начинающих предпринимателей, размещаемых в Бизнес-инкубаторе городского округа Краснотурьинск. Показателем результативности использования субсидии в рамках реализации данной услуги является количество резидентов бизнес-инкубатора, получивших компенсацию.

2.7.4. обеспечение деятельности Получателя. Показателем результативности является использование субсидии в полном объеме для оплаты коммунальных услуг.

2.8. В случае заключения Соглашения с Получателем Администрация перечисляет субсидию с лицевого счета Администрации на расчётный счёт Получателя, указанный в заявлении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора (соглашения).

**3. Требования к отчётности**

3.1. Получатель осуществляет своевременное представление в управление по экономике ежеквартальной (не позднее 05 числа месяца,

следующего за отчетным кварталом) и годовой (не позднее 25.12.2021) отчётности о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.7. Порядка.

3.2. Отчётность включает в себя

3.2.1. сведения о показателях результативности предоставления субсидии (приложение №1 к Соглашению);

3.2.2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение № 2 к Соглашению);

3.2.3. реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (приложение № 3 к Порядку);

3.2.4. пояснительную записку по реализации Соглашения, которая содержит

3.2.4.1. подробное описание информации о ходе исполнения, результатах реализации соглашения (сумма направленных средств субсидии на каждое из мероприятий соглашения, перечень мероприятий, реализуемых в рамках соглашения, описание программ и (или) планов проведения финансируемых мероприятий, количество реализованных мероприятий соглашения, процент освоения средств от планового объема средств, направленных на реализацию соглашения, количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках исполнения мероприятий соглашения, каналы информационной поддержки, фото– и видеоматериалы мероприятий, и другая информация);

3.2.4.2. информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации Соглашения;

3.2.4.3. сведения об ответственном за представление отчета сотруднике Получателя (если подготовку отчета поручают нескольким сотрудникам – представление данных на каждого сотрудника с указанием мероприятий, за которые сотрудник отвечает) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности, телефона и адреса электронной почты;

3.2.4.4. информацию о причинах не достижения результатов в ходе выполнения финансируемых мероприятий;

3.2.4.5. информацию о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии.

3.3. Отчетность предоставляется как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

## 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целевого и эффективного использования средств субсидии, соблюдения условий и порядка предоставления средств субсидии, а также достижения Получателем показателей результативности в рамках реализации Соглашения.

4.2. Для проведения проверки Получатель обязан представить проверяющим документы, связанные с предоставлением и использованием Субсидии.

4.3. Получатель осуществляет учёт и хранение документов, подтверждающих предоставление и использование Субсидии, в течение 5 (пяти) лет после предоставления Субсидии.

4.4. При выявлении Администрацией, органами муниципального финансового контроля нарушения Получателем условий предоставления (расходования) субсидии, а также нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств Субсидия по письменному требованию Администрации подлежит возврату в бюджет городского округа Краснотурьинск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.5. При невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа Краснотурьинск Субсидии в судебном порядке.

4.6. В случае нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, установленного по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Краснотурьинск Субсидию или ее часть

4.6.1. в размере и сроки, установленные в полученном от главного распорядителя бюджетных средств требовании;

4.6.2. на основании представления и (или) предписания органа финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченными органами финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Краснотурьинск Субсидию или ее часть

4.7.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя бюджетных средств требовании на основании расчета, указанного в приложении № 4 к порядку;

4.7.2. на основании представления и (или) предписания органа финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Обязательным условием предоставления Субсидий является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.9. Не использованные средства Субсидии, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета городского округа Краснотурьинск до 25.12.2021.

4.10. Получатель несет административную, финансово-правовую, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нецелевое использование субсидии.

**Приложение № 1**
к порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
Краснотурьинск некоммерческой
организации «Муниципальный фонд
поддержки малого предпринимательства
города Краснотурьинска» на финансовое
обеспечение затрат в 2021 году

В Администрацию городского округа
Краснотурьинск

**ЗАЯВКА**
на предоставление субсидии некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Краснотурьинска» на финансовое обеспечение затрат в 2021 году
(оформляется на бланке организации)

Изучив порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Краснотурьинска» на финансовое обеспечение затрат в 2021 году (далее – Порядок),

_____
(наименование организации)

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя, представителя заявителя)

действующего на основании _____, сообщает о потребности в получении субсидии на установленных условиях.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении_____
_____
(наименование организации)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами на 01.___.2021.

Настоящим гарантируем достоверность документов, представленных в подтверждение пункта 2.3. Порядка.

К настоящему заявлению прилагаются

1. копии учредительных документов _____ на ____л.;

2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (может быть представлена по инициативе организации) на ____л.;

3. справка, выданная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Свердловской области № 14 (форма по КНД 1120101) на _____ л.;

4. справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Краснотурьинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Краснотурьинск;

5. карточка предприятия с указанием реквизитов для перечисления Субсидии на расчетный счет, открытый в кредитной организации;

Выражаю согласие на осуществление Администрацией городского округа Краснотурьинск и муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

МП

**Приложение № 2**
к порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
Краснотурьинск некоммерческой
организации «Муниципальный фонд
поддержки малого предпринимательства
города Краснотурьинска» на финансовое
обеспечение затрат в 2021 году

**Соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Краснотурьинска» на финансовое обеспечение затрат в 2021 году**

г. Краснотурьинск
(место заключения договора (соглашения))

_____ №_____
(дата заключения договора (соглашения)) (номер договора (соглашения))

Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы городского округа Краснотурьинск А.Ю. Устинова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и некоммерческая организация «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Краснотурьинска, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)
действующего (ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа юридического лица или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы городского округа Краснотурьинск от 15.12.2020 № 322 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от «___» _____ 20__ № _____ «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Краснотурьинска» в 2021 году» (далее соответственно – порядок, Субсидия), заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Краснотурьинск в 2021 году Субсидии в целях реализации мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого

и среднего предпринимательства на территории городского округа Краснотурьинск» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории городского округа Краснотурьинск до 2024 года, утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.01.2015 № 63.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств по коду классификации расходов бюджета городского округа 90104120510410000633 на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и порядком на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения

3.1.1. получатель соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2. порядка;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю документов, установленных пунктом 2.3. порядка.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____,
(вид счета Получателя)

открытый в _____.
(указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка Российской Федерации или финансовое управление администрации городского округа Краснотурьинск)

3.2.1. Срок перечисления Субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными

в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидий, и включении условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных пунктом 2.6. порядка.

## 4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цель, указанную в разделе 1 настоящего порядка, и на условиях, предусмотренных настоящим порядком;

4.1.2. осуществлять проверку Получателя на соответствие установленным при предоставлении Субсидии требованиям, установленным пунктом 3 подпунктом 3.1.1. настоящего порядка;

4.1.3. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем главному распорядителю, указанных в пункте 3, подпункте 3.1.2 порядка, в том числе на соответствие их порядку, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 порядка;

4.1.5. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных порядком и Соглашением;

4.1.8. в случае установления главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления

Субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Краснотурьинск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных порядком и Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Краснотурьинск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.11.направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и порядком.

4.2. Главный распорядитель вправе

4.2.1 принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2022 году остатка Субсидии, не использованного в 2021 году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и порядком.

4.3. Получатель обязуется

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.2. Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Главному распорядителю:

4.3.5.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению;

4.3.5.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, до 25.12.2021 годовой отчет;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели (ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет городского округа Краснотурьинск, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Краснотурьинск в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2021 году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении

изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять в 2021 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим порядком.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных порядком и настоящим Соглашением, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и(или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Краснотурьинск Субсидию или ее часть

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и(или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Краснотурьинск Субсидию или ее часть

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения требовании;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с пунктом(ами) 4.1.8 и 4.1.9 настоящего

Соглашения, Получатель уплачивает в доход бюджета городского округа Краснотурьинск штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования центрального банка Российской Федерации от суммы, подлежащей возврату за каждый день просрочки исполнения указаний.

5.5. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5.6. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до «___» _____ 20__/полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Администрации городского округа Краснотурьинск.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии

и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего соглашения.

6.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом(ами):

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

| Администрация городского округа Краснотурьинск<br>Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
|---|---|
| Наименование Главного распорядителя<br>**Администрация городского округа Краснотурьинск**<br>Юридический адрес: 624440, г. Краснотурьинск, ул. Молодёжная, 1<br>ОГРН 1026601184037<br>ОКТМО 65745000 | Наименование Получателя<br><br>Юридический адрес:<br><br>ОГРН<br>ОКТМО |
| ИНН/КПП 6617002880/661701001 | ИНН/КПП |
| **Платежные реквизиты:**<br>л/счет 03901150010<br>р/с 03231643657450006200<br>к/с 40102810645370000054<br>Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург<br>БИК 016577551 | Платежные реквизиты: |

## 9. Подписи Сторон

| Администрация городского округа Краснотурьинск<br>Сокращенное наименование Главного | Сокращенное наименование Получателя |
|---|---|

| | |
|---|---|
| распорядителя | |
| _____ /А.Ю. Устинов/<br>(подпись) (Ф.И.О.) | _____ /_____/<br>(подпись) (Ф.И.О.) |

**Приложение № 1**
к соглашению (договору) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Краснотурьинска» на финансовое обеспечение затрат в 2021 году

**Отчет**
**о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на _____20 __

| | |
|---|---|
| Наименование Получателя | |
| Наименование Главного распорядителя | Администрация городского округа Краснотурьинск |
| Наименование проекта (программы) | «Совершенствование социально-экономической политики на территории городского округа Краснотурьинск до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.01.2015 № 63 |
| Вид документа | |

(первичный – "0", уточненный – «1», «2», «3», «...»)[2]

Периодичность: месячная/квартальная/годовая

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

| Направление расходов | Результат предоставления Субсидии (Гранта) | Единица измерения | Плановые значения | | Размер Субсидии (Гранта), предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутые значения | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (Гранта) (недополученных доходов) | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 6 - гр. 12) | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | на отчетную дату | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | | | | |
| | | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 9 / гр. 4 x 100%) | | обязательств | денежных обязательств | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | в том числе показатель, необходимый для достижения результата: | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | в том числе показа-тель, необхо-димый для дости-женияре зуль-тата: | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Всего: | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

_____

«_____» _____ 20____

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма, руб. | |
|---|---|---|---|---|
| | | | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов | | | | |
| | | | | |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена | | | | |
| | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«_____» _____ 20____

_____

**Приложение № 2**
к соглашению (договору) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Краснотурьинска» на финансовое обеспечение затрат в 2021 году

**Отчет**
**о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

на «__» _____ 20__ [1]

Наименование Получателя _____

Периодичность: месячная/квартальная/годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование показателя | КОСГУ | Сумма | |
|---|---|---|---|
| | | отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | | | |
| в том числе: потребность в котором подтверждена | | | |
| подлежащий возврату в бюджет городского округа Краснотурьинск | | | |
| Поступило средств, всего: | | | |
| в том числе: из бюджета городского округа Краснотурьинск | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| из них: | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | | | |
| из них: | | | |
| средства, полученные при возврате займов | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | | | |
| проценты за пользование займами | | | |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | | | |
| Выплаты по расходам, всего: | | | |
| в том числе:<br>Выплаты персоналу, всего: | | | |
| из них: | | | |
| | | | |
| Закупка работ и услуг, всего: | | | |
| из них: | | | |
| | | | |
| Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | | | |
| из них: | | | |
| | | | |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | | | |
| из них: | | | |
| | | | |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | | | |
| из них: | | | |
| | | | |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов | | | |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | | | |
| из них: | | | |
| Иные выплаты, всего: | | | |
| из них: | | | |
| | | | |
| Возвращено в бюджет городского округа Краснотурьинск, всего: | | | |
| в том числе: израсходованных не по целевому назначению | | | |
| в результате применения штрафных санкций | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | | | |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | | | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | | | |
| в том числе:<br>требуется в направлении на те же цели | | | |
| подлежит возврату в бюджет городского округа | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«_____» _____ 20____

_____

1. Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

**Приложение № 3**
к договору (соглашению) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства г. Краснотурьинска» на финансовое обеспечение затрат в 2021 году

**Дополнительное соглашение**
**к договору (соглашению) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.**

г. Краснотурьинск
(место заключения договора (соглашения))

_____ № _____
(дата заключения договора (соглашения)) (номер договора (соглашения))

Администрация (исполнительно–распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице в лице Главы городского округа Краснотурьинск А.Ю. Устинова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице_____

_____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании_____

_____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы городского округа Краснотурьинск от 15.12.2020 № 322 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от «___» _____ 20__ №_____

_____

(наименование порядка и постановления Администрации городского округа Краснотурьинск, регулирующего предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

(далее соответственно – Соглашение, Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

---

(указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. Изменению подлежат положения Типовой формы, заполняемые Главным распорядителем и (или) Получателем, а также разработанные Главным распорядителем приложения к Соглашению)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Подписи Сторон:**

| Администрация городского округа Краснотурьинск<br>Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
|---|---|
| _____ /А.Ю. Устинов/<br>(подпись) (Ф.И.О.) | _____ /_____/<br>(подпись) (Ф.И.О.) |

**Приложение № 4**
к договору (соглашению) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства г. Краснотурьинска» на финансовое обеспечение затрат в 2021 году

**Дополнительное соглашение**
**о расторжении договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

г. Краснотурьинск
(место заключения договора (соглашения))

_____ № _____
(дата заключения договора (соглашения)) (номер договора (соглашения))

Администрация (исполнительно–распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице в лице Главы городского округа Краснотурьинск А.Ю. Устинова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии (гранта в форме субсидии)),

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице_____

_____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании_____

_____
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы городского округа Краснотурьинск от 15.12.2020 № 322 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от «___» _____ 20__ № _____
(наименование порядка и постановления Администрации городского округа Краснотурьинск, регулирующего предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

(далее соответственно – Соглашение, Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании

_____

(указывается основание для расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____(_____) рублей _____ копеек по коду

(сумма прописью)

БК_____

(код БК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере

_____ (_____) рублей _____ копеек по коду

(сумма прописью)

БК_____

(код БК)

2.3. Главный распорядитель в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек;

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение 5 дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет городского округа Краснотурьинск сумму Субсидии в размере _____(_____) рублей ___ копеек;

(сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами 2.1., 2.2. Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

| Администрация городского округа Краснотурьинск<br>Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
|---|---|
| Наименование Главного распорядителя<br>**Администрация городского округа Краснотурьинск**<br>Юридический адрес: 624440, г. Краснотурьинск, ул. Молодёжная, 1<br>ОГРН 1026601184037<br>ОКТМО 65745000 | Наименование Получателя<br>Юридический адрес:<br>ОГРН<br>ОКТМО |
| ИНН/КПП 6617002880/661701001 | ИНН/КПП |
| **Платежные реквизиты:**<br>л/счет 03901150010<br>р/с 03231643657450006200<br>к/с 40102810645370000054<br>Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург<br>БИК 016577551 | Платежные реквизиты: |

## 8. Подписи Сторон:

| Администрация городского округа Краснотурьинск<br>Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
|---|---|
| _____ /А.Ю. Устинов/<br>(подпись) (Ф.И.О.) | _____ /_____/<br>(подпись) (Ф.И.О.) |

**Приложение № 3**
к порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Краснотурьинска» на финансовое обеспечение затрат в 2021 году

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на _____2021 г.**

Городской округ Краснотурьинск _____

(Муниципальное образование) (наименование организации, предоставившей поддержку)

| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Дата заявки на оказание поддержки | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства/граждане, решившем организовать свое дело – получателе поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя/ гражданина, решившего организовать своё дело | почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя/гражданина, решившего организовать своё дело – получателя поддержки | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | идентифика-ционный номер налогопла-тельщика (ИНН) | вид поддержки | форма поддержки | размер поддержки | срок оказания поддержки | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| I Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| II Субъекты среднего предпринимательства | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| III Микропредприятия | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| IV Граждане, решившие организовать своё дело | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Директор Муниципального фонда
поддержки малого предпринимательства г. Краснотурьинск _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Муниципального фонда
поддержки малого предпринимательства г. Краснотурьинск _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 4**
к порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Краснотурьинска» на финансовое обеспечение затрат в 2021 году

## Размер средств субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета городского округа Краснотурьинск в случае нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии

Размер средств субсидии, подлежащей возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений индивидуальных показателей результативности использования субсидии в рамках реализации мероприятия соглашения и рассчитывается по формуле

V = S mf x k cp / 100 процентов, где:

V – размер средств субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета городского округа Краснотурьинск;

S mf – субсидия Получателю;

k cp – процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

k cp = 100 процентов – ((k 1 + k 2 + ... + k i ) / n), где:

k 1 + k 2 + ... + k i – процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n – количество индивидуальных показателей по мероприятию, предусмотренным соглашением.